



основана в 2011 году
Доброta
центры по уходу и реабилитации

УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления

ПО «Доброta»

Хлабыстов Г.С.

«01» марта 2021 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В СЕТИ ЦЕНТРОВ ПО УХОДУ И РЕАБИЛИТАЦИИ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ И ИНВАЛИДОВ «ДОБРОТА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее по тексту – «Правила») сети центров по уходу и реабилитации пожилых людей и инвалидов «ДОБРОТА» (далее по тексту – Центры Доброta») являются локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Правила регламентируют правоотношения в рамках осуществления деятельности по оказанию социальных услуг гражданам и являются обязательными для исполнения как проживающими в Центрах подопечными и их посетителями, так и персоналом Центров.

Целью Правил является создание условий для организованного и эффективного предоставления качественных услуг Подопечным с учетом их индивидуальных потребностей.

Правила описывают:

- Условия проживания и обслуживания Подопечных в Центрах;
- Порядок и условия приема Подопечных;
- Основные права и обязанности Подопечных;
- Условия прекращения обслуживания;

Администрация Центров обязана знакомить с Правилами внутреннего распорядка Подопечных, их родственников и доверенных лиц. Правила внутреннего распорядка являются неотъемлемой частью договора между Подопечным и Центром.

2. УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ

Центр оказывает Подопечным комплекс социальных услуг в стационарной форме, которые Подопечные в силу возраста, состояния здоровья или полученной травмы не могут обеспечить себе самостоятельно, с учетом индивидуальной способности к самообслуживанию в повседневной бытовой деятельности, а также фактического состояния здоровья в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

1

В Центрах предусматривается постоянное проживание и временное проживание. Подопечным предоставляются для проживания места в одно-, двух- или трех-местных комнатах, оборудованных необходимой мебелью и инвентарем, включая, если это указано в Индивидуальной программе ухода, функциональные кровати и противопролежневые матрасы. Каждая комната или блок оборудованы санузлом и душем.

Смена постельного, нательного белья и помощь Подопечным в принятии душа производится не реже одного раза в неделю. Персонал также ежедневно и по мере необходимости оказывает помощь Подопечным в проведении регулярных гигиенических процедур.

Подопечным предоставляется сбалансированное, качественное и разнообразное пятиразовое питание в соответствии с нормами питания в организациях социального обслуживания населения Москвы. Подопечным, нуждающимся в специальной диете, предоставляется диетическое питание в соответствии с рекомендациями врача. Меню вывешивается в столовой ежедневно.

Для приема пищи и проведения досуговых мероприятий используются специальные помещения, расположенные на каждом этаже. Клиенты имеют возможность прогулок на территории Центра самостоятельно или с помощью персонала в соответствии с Индивидуальной программой ухода. Время сна, отдыха, приема пищи, досуговых мероприятий, прогулок и т.д. указано в Распорядке дня (Приложение 1).

Подопечные, нуждающиеся в стационарном лечении или специализированной медицинской помощи, с их согласия направляются врачом в соответствующие лечебные учреждения.

Расчетным периодом обслуживания (предоставление услуг), а также отсчета полных суток обслуживания является время с 9:00 до 18.00 часов, включая день заезда/выезда в/из центров. Более ранний заезд/поздний выезд возможны по предварительной договоренности

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМА КЛИЕНТОВ

Право на проживание в Центрах «ДОБРОТА» имеют граждане пожилого возраста и инвалиды, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении, а также граждане трудоспособного возраста, полностью или частично утратившие способность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в связи с заболеванием, травмой. Перечень медицинских противопоказаний к проживанию в Центрах «ДОБРОТА» указан в Приложении 2.

До принятия решения о проживании в Центре Подопечный, его доверенные лица и родственники имеют возможность посетить Центр, предварительно согласовав время посещения с Администрацией, ознакомиться с условиями проживания и ухода.

Заселение производится на основании письменного заявления подопечного. К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность Подопечного;
2. Согласие на обработку персональных данных Подопечного;
3. Медицинское заключение о состоянии здоровья Подопечного и отсутствии у него медицинских противопоказаний к нахождению в Центре, указанных в Приложении 2;
4. Результаты медицинских исследований и заключения врачей, указанные в Приложении 3;
5. Документ, выданный федеральной государственной организацией медикосоциальной экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности Подопечного и Индивидуальная программа Реабилитации (при наличии);
6. СНИЛС Подопечного;
7. Полис ОМС Подопечного;
8. Полис ДМС Подопечного (при наличии);
9. Индивидуальная Программа Предоставления Социальных Услуг, выданная уполномоченным органом субъекта Российской Федерации (при наличии);

В случае если Подопечный направлен в центр «ДОБРОТА» уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, то дополнительно представляются документы, необходимые для расчета среднедушевого дохода Подопечного (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.10.2014г.№1075). Полный перечень необходимых документов,

необходимых в этом случае и порядок заключения договора о предоставлении социальных услуг указан в Приложении 3.

Примечание: В интересах Подопечного документы, указанные в пп.3, 4 и 5 должны быть представлены Администрации Центра «ДОБРОТА» заблаговременно для принятия решения о возможности нахождения Подопечного в Центре, необходимости проведения дополнительных медицинских обследований и создания для Подопечного необходимых условий проживания и обслуживания.

Доверенное лицо Подопечного (при наличии), а также Ответственное лицо (в случае, если оно назначено Подопечным), должны предоставить:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию нотариальной доверенности, подтверждающей полномочия Доверенного и/или Ответственного лица на представление интересов Подопечного.

При заселении Подопечный должен взять с собой удобную одежду и обувь для нахождения в Центре, верхнюю одежду и обувь для прогулок, достаточное количество нижнего белья, а также ограниченное количество других личных вещей, необходимых ему для создания домашней атмосферы. Все вещи должны быть промаркированы и приняты в Центре по описи Администратором или его заместителем.

Размещение Подопечных по жилым комнатам осуществляется с учетом их возраста, пола, состояния здоровья. Супружеским парам может быть предоставляется отдельная двухместная комната. Последующий перевод из одной комнаты в другую возможен по согласованию с Подопечным и их Доверенных и Ответственных лиц.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТОВ

Подопечные и их Доверенные лица имеют право на:

- Уважительное и гуманное отношение.
- Обеспечение условий пребывания в Центре, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход.
- Участие в культурно-досуговых, просветительских и других мероприятиях, проводимых в Центре.
- Прогулки в соответствии с Распорядком дня.
- Личное время, предусмотренное Распорядком дня.

- Пользование принадлежащими им личными вещами, не создающими опасных условий пребывания в учреждении для других Подопечных и Персонала.
- Свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами с 10.00 до 19.00 ежедневно. В интересах Подопечных Администрация Центров должна быть заблаговременно поставлена в известность о посещении адвокатов, нотариусов и врачей.
- Отправление за свой счет почтовой корреспонденции.
- Временное отсутствие. В этом случае Подопечный или его Доверенное лицо должны предварительно уведомить об этом Администрацию в письменной форме с указанием причин временного отсутствия Подопечного и места его нахождения в период отсутствия (расписка) (Приложение №4).

Администрация пансионата не несёт ответственности:

- За сохранность денег и ценностей, не сданных на хранение администрации по описи.
- За одежду, вещи и лекарственные препараты, переданные Подопечному, не поставив в известность персонал.

Подопечные Центра и их Доверенные, и Ответственные лица обязаны:

- Выполнять требования настоящих Правил.
- Соблюдать Распорядок дня (Приложение 1).
- Предоставлять достоверные документы (информацию, сведения) о состоянии здоровья Подопечного, о его доходах (в случае необходимости), а также другие документы, указанные в настоящих Правилах.
- Вежливо и с уважением относиться к другим Подопечным и работникам Центра.
- Бережно относиться к жилому помещению, санитарно-техническому и другому оборудованию.
- В соответствии с фактическим состоянием здоровья и способности к самообслуживанию соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, а также соблюдать правила личной гигиены и санитарии.
- Соблюдать правила пожарной безопасности.
- Хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах. Соблюдать сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

- Не препятствовать работникам Центра, осуществляющим социальное обслуживание и предоставление социальных услуг, в выполнении ими должностных обязанностей.
- Оплачивать стоимость услуг в соответствии с договором.

Подопечным запрещается:

- Приобретать, хранить и употреблять лекарственные препараты без назначения врача.
- Принимать от посетителей одежду, вещи и продукты без согласования с персоналом.
- Употреблять алкогольные напитки, наркотические средства и их аналоги, курить в помещении Центра.
- Хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания.
- Стирать и сушить белье в комнатах.
- Без разрешения (уведомления) Администрации оставлять Центр.
- Играть в азартные игры с целью извлечения личной выгоды.
- Нецензурно выражаться.
- Пользоваться в комнатах электронагревательными и бытовыми приборами, за исключением индивидуальных электробритв.
- Самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях Центра.
- Устраивать на дверях в номерах для проживания замки и задвижки.

5. УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ

Стационарное социальное обслуживание прекращается в случаях:

- подачи гражданином или его законным представителем заявления об отказе от стационарного социального обслуживания;
- окончания срока договора на проживание;
- выявления в представленных гражданином документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для направления в Центр;
- нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;
- систематического (более 2 раз в год) нарушения правил внутреннего распорядка;

- нарушения общественного порядка, прав и законных интересов проживающих и Персонала, которое делает невозможным совместное проживание с ним;
- возникновения у Подопечного медицинских противопоказаний для нахождения в Центре (Приложение 2);
- изменения психического и соматического состояния Подопечного, требующие наблюдения и лечения в специализированном медицинском стационаре, в том числе острого инфекционного, онкологического или психического заболевания;
- в других случаях, предусмотренных в договоре.

При нарушении проживающими установленных правил проживания, выражающемся в угрозах спокойствию, здоровью и жизни окружающих, в создании угрозы возгорания (пожара), в сопротивлении законным требованиям персонала, администрация имеет право вызывать наряд полиции.

Приложения:

Приложение 1: Распорядок дня

Приложение 2: Перечень медицинских противопоказаний

Приложение 3: Перечень медицинских анализов и заключений врача Приложение

4: Расписка

Приложение 2
к Правилам внутреннего распорядка
ПО «ДОБРОТА»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ К ПРОЖИВАНИЮ В ЦЕНТРЕ ПО УХОДУ И РЕАБИЛИТАЦИИ

В соответствии с Приказом Минздрава России от 29.04.2015 г. № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний».

Получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием следующих медицинских противопоказаний:

- Туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева · Лепра.

- Острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии.
- Злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями, а также онкологические заболевания, нуждающиеся в обезболивании наркотическими препаратами.
- Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ.
- Эпилепсия с частыми припадками.
- Гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого.
- Трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта).
- Тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным серозно-гнойным отделяемым, включая пролежни 3 и 4 стадии.
- Пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания.
- Заболевания, осложненные гангреной конечности.
- Другие хронические заболевания в стадии обострения, требующие стационарного лечения.

Граждане, нуждающиеся в выполнении регулярных специализированных процедур, не предусмотренных в перечне услуг либо ИППСУ, могут находиться в Центре по решению Администрации, но только при условии заключения дополнительного договора на оказание этих услуг.

Граждане, у которых при поступлении в стационарную организацию социального обслуживания обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, подлежат направлению в медицинскую организацию для оказания специализированной медицинской помощи.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕДИЦИНСКИХ АНАЛИЗОВ И ЗАКЛЮЧЕНИЙ ВРАЧА, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЦЕНТРАХ «ДОБРОТА»

1. Заключение врача – терапевта, с указанием основного и сопутствующего диагноза, рекомендациями по лечению или Выписку из последнего места госпитализации, если подопечный находился в стационаре в течение последнего года.
2. Заключение врача-психиатра с указанием (при наличии) диагноза и рекомендуемого лечения или справку о том, что подопечный не находится на учете в ПНД.
3. Клинический анализ крови.
4. Биохимический анализ крови (АСТ, АЛТ, билирубин, холестерин, креатинин, мочевины, сывороточное железо, протромбин, МНО).
5. Анализ крови на сахар.
6. Анализ крови на антиген гепатита «В» и «С».
7. Анализ крови на RW.
8. Посев на патогенную кишечную группу (анализ кала, срок не более 10 дней до момента начала оказания услуг).
9. Общий анализ мочи.
10. Один из трех следующих анализов:
 - a. Флюорография (номер, дата, результат, снимок давностью не более одного года);
 - b. Анализ мокроты на ВК.
 - c. Рентген легких с расшифровкой (туберкулез).
11. Данные ЭКГ (номер, дата, результат с расшифровкой) давностью не более одного месяца.